

Dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury w Trzcieńce
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko
- konserwator obiektów i urządzeń sportowych MDK
Hala Sportowo-Widowiskowa w Trzcieńce

1. Nazwa stanowiska i wymiar czasu pracy:

- a) konserwator obiektów i urządzeń sportowych
- b) pełny wymiar czasu pracy (praca w systemie zrównoważonego czasu pracy)
- c) praca w weekendy i niektóre święta
- d) przewidywany czas zatrudnienia na stanowisku objętym naborem od 02.11.2016r
- e) pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony – do 31.12.2016r.

2. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) Praca świadczona będzie w hali sportowo – widowiskowej i obiektach przyległych.
- b) Praca odbywa się w systemie dwuzmianowym

3. Wymagania niezbędne, które musi spełnić osoba ubiegająca się o w/w stanowisko:

- a) jest obywatelem polskim,
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego
- d) posiada wykształcenie minimum zawodowe
- e) wykazuje się znajomością obsługi urządzeń c.o., wodno-kanalizacyjnych, sprzętu audio, urządzeń elektrycznych i komputera,
- f) cieszy się nieposzlakowaną opinią
- g) przyjazny stosunek do klienta

4. Wymagania dodatkowe – mile widziane:

- a) obsługa sprzętu do nagłaśniania imprez
- b) gotowość do podwyższania swoich kwalifikacji
- c) uprawnienia do pracy na wysokościach

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku konserwatora obiektów i urządzeń sportowych

- a) prace konserwacyjne i porządkowe
- b) obsługa maszyn i urządzeń, będących na wyposażeniu HSW
- c) dozór i monitoring obiektu wewnątrz i na zewnątrz
- d) obsługa imprez i zajęć sportowo-kulturalnych
- e) nadzór i naprawy urządzeń w obiekcie
- f) sporządzanie zestawienia raportów dobowych

6. Wymagane dokumenty:

- a) oryginał wypełnionego kwestionariusza osobowego,
- b) życiorys (CV) wraz z klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla przeprowadzenia procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.)”,
- c) list motywacyjny wraz z klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla przeprowadzenia procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.)”,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- e) referencje z poprzednich zakładów pracy, miejsc odbywania stażu lub praktyk zawodowych,

Dodatkowe informacje:

Komplety wymaganych dokumentów prosimy składać **w terminie do 21 października 2016r.** w sekretariacie **Młodzieżowego Domu Kultury w Trzcieńce, ul. Sikorskiego 26, II piętro.** Kandydaci spełniający wymogi formalne, zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.