

REGULAMIN

HALI SPORTOWO- WIDOWISKOWEJ W TRZCIANCE

§ 1

1. Hala Sportowo-Widowiskowa jest administrowana przez Młodzieżowy Dom Kultury w Trzciance ul. Sikorskiego 26
2. Hala Sportowo - Widowiskowa służy do przeprowadzania zajęć i rozgrywek sportowych oraz innych imprez rekreacyjno-sportowych i kulturalnych.
3. Zajęcia w Hali odbywają się według wcześniej ustalonego harmonogramu.
4. Hala Sportowo- Widowiskowa jest czynna:
 - a. poniedziałek - piątek w godz. 7:00-24:00,
 - b. sobota - niedziela w godz. 8:00- 20:00,
 - c. godziny nocne – 22.00 – 6.00,
 - d. w razie potrzeby dni i godziny otwarcia mogą ulec zmianie,
 - e. w wakacje soboty – niedziele - nieczynne.
5. W dni powszednie w okresie roku szkolnego w godzinach od 8:00-15:30 Hala udostępniona jest przede wszystkim na realizację zajęć dydaktycznych z zakresu wychowania fizycznego dla LO i szkół gminnych.
6. W pozostałych godzinach obiekt udostępniony jest klubom, osobom fizycznym i grupom zorganizowanym w oparciu o aktualny harmonogram

§ 2

1. Za korzystanie z Hali Sportowo-Widowiskowej pobierane są opłaty wg stawki godzinowej zgodnie z obowiązującym cennikiem zatwierdzonym przez Zarząd Powiatu Czarnkowsko - Trzcianieckiego i Burmistrza Trzcianki.

§ 3

1. Z Hali Sportowo - Widowiskowej mogą korzystać:
 - o dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczycieli lub instruktorów,
 - o kluby, sekcje i związki sportowe pod nadzorem instruktora lub trenera,
 - o zakłady pracy, instytucje, organizacje,
 - o grupy zorganizowane
 - o osoby fizyczne
 - o dzieci i młodzież do lat 18 mogą przebywać na terenie obiektu wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich

§ 4

1. Korzystający z Hali Sportowo - Widowiskowej zobowiązani są używać strojów sportowych oraz obuwia sportowego.

2. Prowadzący zajęcia (opiekun grupy) zobowiązany jest do zapoznania swoich podopiecznych z regulaminem oraz zasadami korzystania z obiektu, odpowiada także za stan czystości i porządku w szatniach i pomieszczeniach sanitarnych Hali po każdych zajęciach.
3. Udostępnianie sprzętu i wyposażenia oraz kluczy do pomieszczeń odbywa się wyłącznie za wiedzą i zgodą administratora obiektu.
4. Osoby korzystające z obiektu oraz prowadzące zajęcia zobowiązują się do:
 - a. punktualnego rozpoczęcia i kończenia zajęć zgodnie z harmonogramem
 - b. utrzymania czystości w obiekcie,
 - c. zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie,
 - d. przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i porządkowych.
5. Na terenie Hali Sportowo - Widowskiej obowiązuje zachowanie porządku, czystości oraz bezwzględne podporządkowanie się poleceniom personelu obiektu i prowadzącego zajęcia.
6. O wszystkich uszkodzeniach sprzętu, wyposażenia urządzeń oraz występujących zagrożeniach należy natychmiast powiadomić obsługę obiektu.
7. Prowadzący zajęcia obowiązany jest sprawdzić stan techniczny sprzętu i wyposażenia przed przystąpieniem do zajęć.
8. Za bezpieczeństwo i przestrzeganie regulaminu Hali Sportowo - Widowskiej odpowiedzialni są prowadzący zajęcia oraz organizatorzy zawodów, imprez sportowych i innych.
9. Wszelkie zdarzenia, urazy należy niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi, trenerowi lub obsłudze obiektu.
10. Za przedmioty wartościowe pozostawione w szatniach administrator obiektu nie ponosi odpowiedzialności.

§ 5

1. Zabrania się wnoszenia do Hali Sportowo - Widowskiej:
 - o wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów grożących pożarem,
 - o środków odurzających lub substancji psychotropowych,
 - o puszek, butelek, itp. wykonanych z kruchego lub twardego materiału,
 - o napojów alkoholowych.
2. Ponadto zakazuje się:
 - o wstępu osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub wszelkiego rodzaju środków odurzających,
 - o spożywania alkoholu oraz palenia tytoniu,
 - o wchodzić na płytę bez zezwolenia,
 - o wprowadzać zwierząt na teren Hali.

§ 6

1. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane z terenu Hali niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania administracyjnego.
2. Osoby uszkadzające sprzęt lub urządzenia Hali ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.
3. Osoby korzystające z Hali zobowiązuje się do zapoznania z powyższym Regulaminem
4. Osoby korzystające z Hali uczestniczą w zajęciach na własną odpowiedzialność.
5. Administrator i obsługa Hali Sportowo – Widowiskowej sprawuje nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu.
6. Skargi i wnioski przyjmuje administracja Hali Sportowo –Widowiskowej i dyrektor MDK w Trzciance.
7. Administrator Hali Sportowo – Widowiskowej zastrzega sobie prawo zmiany stawek wynajmowania hali oraz prawo do ewentualnych zmian harmonogramu wynajmu.

§ 7

1. W celu prawidłowego realizowania priorytetów korzystania z Hali Sportowo - Widowiskowej określonych Regulaminem, **szkoły** pragnące dokonać rezerwacji wynajmu Hali na kolejny rok, powinny złożyć wniosek wraz z liczbą godzin najpóźniej do **30 czerwca** w sekretariacie Hali Sportowo – Widowiskowej.
2. Zainteresowane szkoły zostaną poinformowane o terminie spotkania, w sprawie ustalenia harmonogramu godzin na kolejny rok.
Spotkanie odbędzie się do **10 sierpnia** danego roku.
3. W celu prawidłowego realizowania priorytetów korzystania z Hali Sportowo - Widowiskowej określonych Regulaminem, kluby sportowe i zorganizowane grupy pragnące dokonać rezerwacji wynajmu Hali na kolejny rok, powinny złożyć wnioski wraz z wykazem wszystkich terminów, najpóźniej do **30 czerwca** w sekretariacie Hali Sportowo – Widowiskowej. **Załącznik 1.**
4. Grupy nie zgłoszone korzystać będą w terminach nie zarezerwowanych.
5. W przypadku nieodpłatnego lub częściowo płatnego wynajmu hali od poniedziałku do piątku, do wniosku należy dołączyć zgodę Starosty, Burmistrza.
6. Rezerwacje na nieodpłatne lub częściowo płatne zajęcia w weekendy wymagają odrębnej zgody.
7. Wykaz klubów sportowych uprawnionych do nieodpłatnego, płatnego lub częściowo płatnego korzystania z Hali Sportowo-Widowiskowej, sporządza administracja Hali na podstawie złożonych wniosków prezesów klubów sportowych po uprzednim uzyskaniu zgody Starosty, Burmistrza.
8. Zainteresowane kluby sportowe i zorganizowane grupy zostaną poinformowane o terminie spotkania, w sprawie ustalenia harmonogramu godzin na kolejny rok. Spotkanie odbędzie się do **31 lipca** danego roku.

§ 8

Zasady korzystania z Hali Sportowo-Widowiskowej w Trzciance

I. Składanie wniosku:

1. Osoby zainteresowane wynajmem pomieszczeń sportowych zgłaszają pisemny wniosek do zastępcy dyrektora ds. HSW w celu dokonania rezerwacji terminu i godzin wynajmu.
 2. Sekretariat HSW osobiście, telefonicznie lub mailowo potwierdza możliwość wynajmu.
 3. Zaopiniowany wniosek ostatecznie zatwierdza dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury w Trzciance.
 4. Wnioski o nieodpłatny lub częściowo odpłatny wynajem HSW muszą posiadać zgodę Starosty Powiatu Czarnkowsko-Trzcianieckiego lub Burmistrza Trzcianki.
 5. Prawidłowo wypełniony wniosek należy zgłosić do sekretariatu HSW najpóźniej 21 dni przed planowaną imprezą, turniejem, zawodami itp.
 6. Wniosek jest do pobrania w sekretariacie lub na stronie internetowej HSW lub MDK.
- Załącznik nr 2.**

II. Zasady płatności dla wynajmujących:

1. Hala Sportowo-Widowiskowa udostępniana jest na organizowanie imprez sportowych, artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych oraz uroczystości gminnych i powiatowych.
2. Z Hali Sportowo-Widowiskowej korzystają nieodpłatnie uczniowie szkół z terenu gminy i powiatu finansowane z budżetów JST w ramach ustalonego harmonogramu w godzinach od 8 – 15.30 realizując programowe i statutowe założenia w zakresie wychowania fizycznego.
3. Po w/w godzinach z Hali mogą korzystać nieodpłatnie, częściowo odpłatnie i odpłatnie inne podmioty na podstawie zawartych umów.
4. Stałe rezerwacje Hali mogą zostać odwołane, o czym korzystający zostaną powiadomieni z 7 dniowym wyprzedzeniem.
5. Najmujący może odwołać rezerwację hali sportowej, o czym informuje z 7 dniowym wyprzedzeniem. Za odwołanie rezerwacji w określonym terminie pobiera się odpłatności.
6. Z uwagi na warunki atmosferyczne dopuszcza się zmianę okresu trwania umowy.
8. Za korzystanie z Hali pobierane są opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem ustalonym przez zarządzającego uzgodnionym ze Starostą i Burmistrzem stanowiącym. **Załącznik nr 3.**
9. Opłaty za oświetlenie, ogrzewanie, korzystanie z szatni obliczane są na podstawie kalkulacji rocznych użytkowania obiektu. / kalkulacja 1-godziny użytkowania obiektu/.
10. Opłaty za najem Hali można regulować jednorazowo lub na koniec miesiąca na podstawie sporządzonego harmonogramu płatności na konto bankowe BS w Czarnkowie: **62895100095500019820000020**
11. Nieodpłatny lub częściowo płatny wynajem hali może nastąpić tylko za zgodą Starosty, Burmistrza na pisemnym wniosku. **Załącznik 2.**

III. Godziny udostępniania HSW:

1. Od godziny 8.00 do 15.30 HSW udostępniana jest bezpłatnie na:

- prowadzenie zajęć wychowania fizycznego i różnorodnych zajęć sportowych i poza sportowych dla szkół z terenu gminy i powiatu finansowanych z budżetów JST.
- prowadzenie imprez gminnych, powiatowych.

2. Od godziny 15.30 do 20.00 od poniedziałku do piątku, HSW jest udostępniana dla:

- klubów, sekcji sportowych pod nadzorem instruktora lub trenera;
- dzieci i młodzieży wyłącznie pod nadzorem osoby dorosłej;
- grup zorganizowanych, organizacji, stowarzyszeń wyłącznie pod nadzorem osoby wskazanej przez organizatora zajęć.

Opiekun ponosi odpowiedzialność za zachowanie grupy zgodnie z obowiązującym regulaminem. Opiekunem może być tylko osoba pełnoletnia.

Nieodpłatny lub częściowo płatny wynajem hali może nastąpić tylko za zgodą Starosty, Burmistrza na pisemnym wniosku. **Załącznik nr 2.**

Każda grupa ubiegająca się o wynajem musi ustalić termin i warunki korzystania z Hali oraz podpisać umowę wynajmu z dyrektorem MDK w Trzciance. **Załącznik nr 4.**

3. Od godziny 20.00 do 24.00 oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych, HSW jest udostępniana dla:

- grup zorganizowanych, organizacji, stowarzyszeń, zakładów pracy i innych wyłącznie pod nadzorem osoby wskazanej przez organizatora zajęć, jak i odpowiedzialnej za grupę korzystającą z usług Hali.

Opiekun ponosi odpowiedzialność za zachowanie grupy zgodnie z obowiązującym regulaminem HSW. Opiekunem może być tylko osoba pełnoletnia.

Nieodpłatny lub częściowo płatny wynajem hali może nastąpić tylko za zgodą Starosty, Burmistrza na pisemnym wniosku. **Załącznik nr 2.**

Każda grupa ubiegająca się o wynajem musi ustalić termin i warunki korzystania z hali oraz podpisać umowę wynajmu z dyrektorem MDK w Trzciance. **Załącznik nr 4.**

IV. Opłaty i zwolnienia.

1. Z opłat mogą zostać zwolnieni:

- a) dzieci oraz uczniowie przedszkoli, szkół podstawowych i ponadpodstawowych prowadzonych przez gminę oraz powiat finansowanych z budżetów JST.
- b) kluby sportowe, które realizują zadania własne gminy lub powiatu w ramach zawartych umów
- c) organizacje harcerskie oraz inne organizacje niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, które wspomagają proces edukacyjny oraz w zakresie kultury, kultury fizycznej i sportu lub realizujące programy profilaktyczne na rzecz dzieci i młodzieży ze szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez gminę, powiat
- d) organizatorzy imprez zleconych przez gminę lub powiat,
- e) organizatorzy imprez charytatywnych, patriotycznych i prorodzinnych,
- f) organizatorzy realizujący zadania w ramach obowiązujących umów o partnerstwie i współpracy zawartych z gminą, powiatem.

W sprawach skarg i zażaleń należy zwracać się do Dyrektora MDK w Trzciance.